

*Fabiana Machin*  
Concejal  
Gobierno de Canelones

**Resolución**

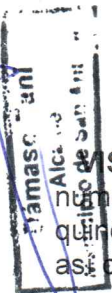
Nº 054/2019

**Acta**

013/2019

*Damas Lau*  
Concejal

San Antonio, 13 de Junio de 2019.-.



**ESTO:** Lo establecido en la ley 19272 en su artículo 12.- "Son atribuciones de los Municipios" numeral 3 "Ordenar gastos o inversiones de conformidad con lo establecido en el presupuesto quinquenal o en las respectivas modificaciones presupuestales y en el respectivo plan financiero, así como en las disposiciones vigentes."

**CONSIDERANDO: I)** Que la Ampliación Presupuestal, establece los montos anuales establecidos para este Municipio y le asigna el programa 1.19

**II)** Que se han recibido las partidas correspondientes al mes de Mayo de 2019, tanto del Gobierno Nacional, como del Gobierno Departamental, las cuales suman \$ 346.083,2, = Literal A \$ 101.257, =, Literal B \$ 122.413,2, =, Literal C \$ 122.413, = (treientos cuarenta y seis mil ochenta y tres, con dos centésimos).

**III)** Que el Gobierno Municipal en sesión de fecha 13/06/2019 por Resolución Nº 054/2019 inserta en acta Nº 013/2019, aprobó la compra de Cubiertas, Proyecto Nº 9 Mantenimiento de maquinarias y herramientas.

**IV)** Que el Gobierno Municipal en sesión de fecha 13/06/2019, por Resolución Nº 054/2019, inserta en acta Nº 013/2019, aprobó el presupuesto presentado por la Empresa Salón Silvana, Rut. 020137390011, por un monto \$ 12.000, = (pesos uruguayos doce mil )

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto

**EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO**

**RESUELVE:**

- 1) Autorizar el gasto correspondientes a compra de cubiertas para trailer del tractor , Proyecto Nº 9 Mantenimiento de maquinarias y herramientas Municipales, aprobada por Resolución Nº 054/2019, inserta en Acta Nº 013/2019, de fecha 13/06/2019 y el correspondiente a la Empresa Salón Silvana, Rut. 020137390011, presupuesto aprobado por Resolución Nº 054/2019 inserta en Acta Nº 013/2019 de fecha 13/06/2019, por un monto \$ 12.000, = (pesos uruguayos doce mil )

*Roberto Percovich*  
Concejal

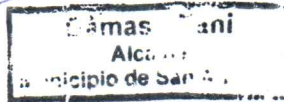




2) Comuníquese a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación , a la Dirección General de Recursos Financieros.

3) Regístrese en los archivos de Resoluciones del Municipio

*[Handwritten signature]*  
**Firma del Alcalde**



*[Handwritten signature]*  
**Roberto Percovich**  
**Concejal**

**Firma Concejal**

**Firma Concejal**

*[Handwritten signature]*  
**Firma Concejal**

**Fabiana Machin**  
**Concejal**

*[Handwritten signature]*  
**Firma Concejal**  
**ALICIA COBERTTI**  
**CONCEJAL**

*Gobierno de  
 Canelones*

