

CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO

ACTA N° 021/2024

En San Antonio, el día 29 de Noviembre de 2024, siendo la hora 10:00 da comienzo la Sesión ORDINARIA con los siguientes integrantes: Alcalde Interino Fernando Pani, Concejales Titulares: Fabiana Machin, Roberto Percovich, Artemio Rodríguez y Margarita Garrido .

Resumen de informes

1. Se firma Acta de Sesión Ordinaria N° 019/2024 y Acta N° 020/2024 Extraordinaria. Votación Afirmativa 5 en 5.
2. El Concejo aprobó el gasto de \$ 81.774, a la Empresa Mueblería Flores RUT 020328430018 , por concepto de compra de sillas de oficina, sillas y mesas para eventos Culturales. **Afectando a Literal D.** Se firma Resolución N°111/2024.
3. Se autoriza la Renovación del Fondo Permanente del 1 al 31 de Diciembre del 2024. Se Firma Resolución N° 112/2024.
4. Autorizar el gasto correspondientes a la compra de pvc para cielorraso , y el pago correspondiente a la Empresa Ferretería Barbieri, Rut 020162730017, por un monto de \$ 7.901.= Afectando al **Literal B.** Se firma Resolución N° 113/2024.
5. El Concejo Aprueba el gasto de \$ 110.597,= en la Empresa Agropecuaria San Antonio Sital S:A, RUT 215162990015 , por concepto de compra de 1 desmalezadora FS 380, 1 desmalezadora FS 460, 1 cuchilla diente corrido y herbicida.. **Afectando al Literal C.** Se firma Resolución N° 114/2024.
6. El Concejo da por finalizado el Proyecto "Acondicionamiento urbano Municipio San Antonio", **Literal C**, Tipo: Funcionamiento; el que contaba con un Presupuesto de \$ 1.218.888,=, el cual se encuentra totalmente certificado, del que se han concretado las compras y contrataciones previstas. Se Firma Resolución N° 115/2024.
7. El Concejo da por finalizado el Proyecto " Iluminación de Senda Peatonal" **Literal B.** Tipo: Inversión , el que contaba con un presupuesto total de \$ 889.890,= La certificación corresponde al pago realizado por el Literal B al proveedor, por la adquisición de dichos bienes. Se firma Resolución N° 116/2024.
8. El Concejo da por finalizado el Proyecto "Organización de Eventos culturales", **Literal D**, Tipo: Funcionamiento, el que contaba con un Presupuesto total de \$U 1.613.425,= el cual se encuentra totalmente certificado, correspondiendo a las actividades concretadas de todos los eventos culturales planificados por el monto de \$U 1.613.425, ejecutándose completamente este proyecto.
 1. Se concretaron las compras y contrataciones previstas, integrado por las siguientes actividades:
 2. Fiesta de reyes por un importe de \$U 248.000
 3. Aniversario del Pueblo por un importe de \$U 266.000
 4. Carnaval por un importe de \$U 363.500.
 5. Desfile de carnaval por un importe de \$U 322.000.
 6. Día del niño por un importe de \$U 99.151.
 7. Día del patrimonio por un importe de \$U 299.774.
 8. Apoyo a Instituciones y agrupaciones de la Localidad por un importe de \$U 15.000.
 9. Todas las actividades fueron ejecutadas y finalizadas al 100 %. La certificación corresponde al pago realizado por el Literal D al proveedor, por la adquisición de dichos

(+) 598 1828 bienes. Se Firma Resolución N.º 117/2024

9. Se da por finalizado el Proyecto Funcionamiento del Municipio, **Literal B**, Tipo: Funcionamiento, el que contaba con un Presupuesto de \$U 940.763, el cual se encuentra totalmente certificado, del que se han concretado los productos previstos. Las certificaciones corresponden al pago de Compra de materiales para el buen funcionamiento del servicio Municipal, como pintura, cambio de ventanas de la Institución, colocación de aire acondicionado, colocación de cielorraso de PVC, recambio de cortinas, y recambio de luminarias para la vía pública. También se compraron elementos para construcción de techo protector del vehículo del Municipio (camioneta).

Se utilizó en la adquisición de todos los productos el dinero proyectado por el monto total \$U 940.763. Se firma Resolución N.º 118/2024.

10. En el día de la fecha se recibe la visita del Sr. Ruben Moreno, Sr. Gustavo Da Rosa y el Sr. Diego Alfonso, para tratar el tema de prórroga de inicio de funcionamiento e Inauguración del Centro de Cercanía, el que estaba programado para el día 16/12 en el Local de la Biblioteca Municipal. Se queda a espera de nuevo aviso de las Autoridades del correo e Intendencia de Canelones.

Orden del Día

1. Lectura de Actas anteriores , sesión ordinaria N° 019/24 Sesión 020/2024 Extraordinaria.
2. Resoluciones de gastos.
3. Renovación de Fondo Permanente.
4. Visita de Secretaria de Descentralización.

Resoluciones

1. Se Firma Resolución N° 111/2024, Autorizando el pago a la Empresa Mueblería Flores. Votación afirmativa, 5 en 5.
2. Se Firma Resolución N° 112/2024, Autorizando la renovación del Fondo Permanente del mes de Diciembre. Votación afirmativa, 5 en 5.
3. Se Firma Resolución N° 113/2024, Autorizando el pago a la Empresa Ferretería Barbieri. Votación afirmativa, 5 en 5.
4. Se Firma Resolución N° 114/2024, Autorizando el pago a la Empresa Agropecuaria San Antonio (Sital S:A). Votación afirmativa, 5 en 5.
5. Se Firma Resolución N.º 115/2024, dando por culminado el Proyecto Acondicionamiento Urbano Municipio San Antonio Literal C, Tipo Funcionamiento. Votación afirmativa 5 en 5.
6. Se Firma Resolución N° 116/2024, Dando por culminado el Proyecto " Iluminación de Senda Peatonal" Tipo Inversión del Literal B. Votación afirmativa, 5 en 5.
7. Se Firma Resolución N.º 117/2024, Dando por culminado el proyecto " Organización de Eventos" Literal D. Votación afirmativa, 5 en 5.
8. Se Firma Resolución N.º 118/2024, Dando por culminado el Proyecto Funcionamiento del Municipio, Literal B. Votación Afirmativa 5 en 5.

Próximo Concejo: Se reúne el día 12 de Diciembre de 2024.
Siendo la hora 11:30 se levanta la Sesión ordinaria.

(+) 598 1828
LA PRESENTE ACTA SE LEE, OTORGA Y FIRMA EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO, EL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE, DEL 2024. LA QUE OCUPA EL FOLIO 33 Y 34 .